



УТВЕРЖДАЮ

Начальник ПОУ Миллеровской АШ

РО ДОСААФ России РО

С. Фадеев

9 сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете ПОУ Миллеровской АШ РО ДОСААФ России РО

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Миллеровской автошколы – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников – объединяет педагогических работников образовательного учреждения для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания.
- 1.2. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в школе, организует и направляет её.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ПОУ Миллеровской АШ РО ДОСААФ России РО и настоящим Положением.
- 1.4. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с начальником и администрацией школы.
- 1.5. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действие педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, правовые и нормативные документы Правительства, Центрального совета ДОСААФ России, органов местного самоуправления, а также Устава ПОУ Миллеровской АШ РО ДОСААФ России РО.

2. Компетенция педагогического совета

- 2.1. Компетенция педагогического совета включает вопросы:
 - а) анализа, оценки и планирования:

- фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся в автошколе – по результатам текущего контроля, а выпускников – по результатам итоговых аттестаций и отзывов заказчиков;
 - теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
 - содержания и качества образовательных услуг.
- б) разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых в школе (на основе государственных стандартов, примерных программ и квалификационных требований).
- в) разработки, апробации, экспертизы, эффективности и оценки применения, а также пропаганды и распространения:
- новых педагогических и воспитательных технологий;
 - новых форм и методов теоретического и практического обучения и воспитания обучающихся;
 - новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т.п.
- 2.2. Педагогический совет определяет направления и объем методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.
- 2.3. Педагогический совет рассматривает и предлагает рекомендации для администрации школы по заключению договоров с авторами учебных, методических и других пособий на их издания (изготовление технических средств обучения и контроля).
- 2.4. Педагогический совет участвует в рассмотрении
- кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей педагогического состава;
 - кандидатов на поощрение и представление к награждению за высокие достижения в обучении и воспитании курсантов;
 - вопросов повышения квалификации и аттестации среди педагогического состава и мастеров производственного обучения.

3. Состав педагогического совета

- 3.1. Членами педагогического совета являются все штатные работники школы, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и воспитание обучающихся.
- 3.2. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости могут быть приглашены представители учредителя, органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса.

4. Порядок работы педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.
- 4.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право решающего голоса.
- 4.3. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в месяц. Заседания проводятся в рабочее время.
- 4.4. При необходимости решением начальника школы, председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть создано внеплановое заседание совета.
- 4.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе («малый совет») с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме; например, проведение заседания с участием только педагогов, ведущих обучение в определенном учебном взводе (группе). Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.
- 4.6. На первом (в начале учебного года) заседании педагогического совета из числа его членов тайным голосованием избрать председателя совета- для организации и руководства его деятельностью, секретаря совета- для ведения документации и координации действий членов педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета – один год.
- 4.7. В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем на каждое заседание педагогического совета выносятся не более двух-трех вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов выносимых на обсуждение, могут формироваться из членов совета рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.
- 4.8. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Из членов педагогического совета никто не может быть лишен возможности высказывать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

- 4.9. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.
- 4.10. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.11. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. Если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен начальник школы, то действие решения (пунктов решения) вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.
- 4.12. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся в школе в части, их касающейся. Оно вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).
- 4.13. Решение педагогического совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения о жалобе.
- 4.14. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, субъекта Федерации, на территории которого расположена школа, Уставом ПОУ Миллеровской АШ РО ДОСААФ России РО, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося в школе.
- 4.15. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц школы. Должностные лица школы обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.


5. Документальное оформление заседаний педагогического совета Миллеровской автошколы

- 5.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол, который заносится в специальную «Книга протоколов заседаний педагогического совета Миллеровской автошколы».
- 5.2. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.
- 5.3. В каждом протоколе должны быть указаны:
 - порядковый номер очередного заседания совета;

- дата заседания;
- общее число присутствующих на заседании членов совета;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

- 5.4. Каждый протокол заседания педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах школы в течение десяти лет.
- 5.6. Информационные материалы о деятельности педагогического совета вывешиваются на специально оборудованном для этой цели стенде.

Принято на заседании п/с
Миллеровской автошколы
Протокол № 7 от 15.09.2020
Секретарь
 Гончарова Л.А.